

FORMACIÓN PARA ARQUITECTURA TÉCNICA

REDACCIÓN DE INFORMES, CERTIFICADOS Y DICTÁMENES

PONENTE: D. José Manuel Beltrán Ortuño Arquitecto Técnico



Modalidad en directo y en diferido
¡Síguela por internet!



16 horas lectivas.



Lunes y miércoles de 16:00 a 20:00h (horario peninsular).
Del 22 de febrero al 03 de marzo.



Por videoconferencia *online* en **directo** y en **diferido**.



Precio **colegiados COATIE: 125 €**
Precio **no colegiados: 185 €**



Plazas limitadas, es necesario inscribirse previamente antes del **17 de febrero** a las **13:00 h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán por orden de inscripción.



Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Alicante

C/ Catedrático Ferré Vidiella, n.º 7, bajo – 03005 ALICANTE
965924840 · gabinete@aparejadoresalicante.org

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ORGANIZA



COLEGIO OFICIAL
DE APAREJADORES Y
ARQUITECTOS TÉCNICOS
DE ALICANTE

COLABORA



Introducción

Este curso se dirige especialmente a todos aquellos técnicos que no han tenido ocasión de enfrentarse con cierta frecuencia a la redacción de este tipo de documentos, tan habituales en nuestra profesión. Asimismo se dará a conocer la aplicación de la normativa y se ofrecerá una serie de plantillas y documentos tipo.

Objetivos

- Dar a conocer las intervenciones más frecuentes del arquitecto técnico en la redacción de informes.
- Que el alumno aprenda a distinguir los distintos tipos de documentos: informe técnico, certificado, dictamen, etc. y su aplicación en cada caso concreto.
- Familiarizar al alumno con la forma de redacción apropiada, mediante la exposición de ejemplos aclaratorios.
- Permitir un análisis crítico de la redacción y composición de los documentos, mediante la exposición de ejemplos realizados por distintos profesionales sobre un mismo caso real.

Metodología

Los participantes tienen dos posibilidades para el seguimiento de la actividad:

ON-LINE: en directo mediante la aplicación ZOOM. Para el seguimiento sólo es necesario disponer de un ordenador (PC con al menos Windows 7 o Mac), con altavoces y conexión a Internet de banda ancha o fibra..

EN DIFERIDO: Las sesiones del curso se grabarán y se podrán visualizar hasta 30 días después de la finalización del curso.

DIPLOMA: Tendrán derecho a diploma quienes entreguen la práctica propuesta por el profesor, obteniendo una calificación apta a juicio de éste.

DOCUMENTACIÓN: Se entregará documentación en formato electrónico, con ejemplos aclaratorios, modelos de memoria, y otras herramientas necesarias para proceder a la redacción de los documentos.

Programa

NOCIONES DE PATOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN.

- Introducción.
- Sobre la terminología.
- Sobre las causas.
- Presencia de humedad.
- Asientos de cimentación.
- Lesiones en cerramientos, tabiquería y estructura.
- Humedades por filtración en cubiertas planas.
- Incompatibilidades entre materiales.
- Toma de datos.

ELABORACIÓN DE INFORMES Y DICTÁMENES.

Antecedentes.

Intervenciones más frecuentes.

Contexto legal.

Clases de documentos.

Consideraciones a la hora de redactar los documentos.

Estructura de los documentos.

Composición de un certificado.

Composición de un informe.

Composición de un dictamen.

EJEMPLOS.

Ejemplo de informe.

Dictamen sencillo.

Ejemplo de informe y dictamen.

Ejemplo de cómo no hacer un dictamen.

Ejemplo de cómo no responder a un dictamen.

ANEJO 1. CONSIDERACIONES SOBRE EXPEDIENTES DE RUINA.

ANEJO 2. LEY DE ARBITRAJE.

ANEJO 3. SOBRE DICTÁMENES EMITIDOS POR OTROS TITULADOS.

ANEJO 4. MODELOS DE DOCUMENTOS.



“PLATAFORMA ON LINE DE CURSOS VIRTUALES”

**INSCRIPCIÓN AL EVENTO FORMATIVO ORGANIZADO POR EL
COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE
ALICANTE**

Curso:
“REDACCIÓN DE INFORMES, CERTIFICADOS Y DICTAMENES

Fecha: 22 y 24 febrero y 1, 3 marzo

Fecha límite de inscripción: **17 de febrero.**

Precio: **125 Colegiados 185€ No Colegiados**

D/D^a _____ colegiado/a
del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Badajoz con
n^o _____ con teléfono móvil de contacto _____
y e-mail _____ desea inscribirse y realizar
el curso on line arriba indicado

_____ a _____ de _____ de 2.02__

FIRMA

Enviar por e-mail a gestioncolegial@coatba.com o por fax al 924 24 73 77

Cancelación de la inscripción:

No se admitirá cancelación ni se realizará devolución del importe una vez cerrado el plazo de inscripción, salvo causa mayor debidamente justificada.

Nota:

El funcionamiento básico de este tipo de cursos, así como su formato, quedan indicados en la [circular nº49/2014](#). Remitirse a la misma para estar más informados.